

REGULAMIN

parkingu dla pracowników, najemców i gości Miejski Galerii Sztuki w Częstochowie

- 1) W rozumieniu postanowień niniejszego Regulaminu – przyjmuje się, że:
 - „Parking” – to teren stanowiący integralną część Miejskiej Galerii Sztuki (zwana dalej MGS), jest parkingiem niestrzeżonym, składającym się z dwóch stref: wydzielonej części przeznaczonej na płatne miejsca parkingowe (Strefa A) oraz części dla pracowników, najemców lokali użytkowych oraz gości MGS (Strefa B).
 - „Miejsce parkingowe” - wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.
 - „Zarządzający” – to Miejska Galeria Sztuki z siedzibą 42-217 Częstochowa Al. Najświętszej Maryi Panny 64.
 - „Użytkownik” – to osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu na parking..
- 2) Na terenie parkingu znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla samochodów osobowych oraz samochodów osób niepełnosprawnych.
- 3) Na terenie parkingu obowiązują przepisy o Ruchu Drogowym zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2017 nr 0 poz.128):
 - ✓ obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
 - ✓ obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia.
- 4) Dokumentem uprawniającym do korzystania z parkingu w Strefie A jest umowa najmu. Zasady użytkowania Strefy A określa umowa najmu.
- 5) Brama wjazdowa otwierana jest automatycznie, poza świętami narodowymi i dniami wyznaczonymi przez zarządzającego obiektem.
- 6) Transponder wydawany jest pracownikom, najemcom lokali użytkowych oraz najemcom miejsc parkingowych przez Zarządzającego. W chwili utraty prawa do korzystania z parkingu podlega zwrotowi.
- 7) Parking jest czynny całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
- 8) Wyjazd z parkingu po opłaceniu należności za pomocą żetonu do nabycia w kasie, codziennie do godz. 21.00.
Dla klientów kina i galerii żeton przysługuje bezpłatnie za okazaniem aktualnego biletu wstępu i podaniu nr rej pojazdu.
- 9) Kwota jednorazowa za parking wynosi 30zł, nie dłużej niż 1 dzień. Przy pozostawieniu pojazdu na dłużej niż 1 dzień, będzie pobierana opłata 100zł, za drugi i każdy kolejny dzień postoju. Zarządzający ma prawo odholować porzucony pojazd.
- 10) Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się bramy, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą bramę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub

cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych.

- 11) W czasie parkowania Użytkownik ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na pobliskie pojazdy (sąsiednie) i ustawić pojazd na jednym miejscu parkingowym, nie zasłaniając linii określających jego granice.
- 12) Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
- 13) W przypadku jeżeli Użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie parkingu lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich, Zarządca ma prawo wezwać Pomoc Drogową w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce na koszt użytkownika.
- 14) W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
- 15) Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
- 16) Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w pozostawionym na parkingu pojeździe. Użytkownik ponosi całkowite ryzyko pozostawienia wewnątrz pojazdu jakichkolwiek przedmiotów.
- 17) W razie uszkodzenia lub kradzieży pojazdu lub pozostawionych z nim przedmiotów Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.
- 18) Zarządca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu, części lub całego parkingu z użytkowania.
- 19) Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone MGS oraz osobom trzecim na terenie parkingu, szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.)
- 20) Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez Zarządcę.
- 21) Każdy Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

Na terenie parkingu zabronione jest:

- postój i parkowanie pojazdu poza miejscami wyznaczonymi;
- palenie wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych – nie dotyczy wyznaczonego miejsca;
- spożywanie alkoholu;
- zaśmiecanie;
- niszczenie urządzeń;
- naprawianie pojazdu;
- mycie i odkurzanie pojazdu;
- używanie otwartego ognia;
- parkowanie pojazdu z nieszczelnym układem powodującym wycieki;
- wymiana lub uzupełnianie płynów w pojeździe – cieczy chłodzącej, oleju itp.;
- działanie/zachowanie niezgodne z przepisami bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska;
- zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.

Wszelkie odstępstwa, skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać do Zarządcy parkingu.

Dyrektor MGS
DYREKTOR
Miejskiej Galerii Sztuki
w Częstochowie
mgr Anna Paleczek-Szumlas